



DOCUMENTO DE BAJA DE MATRÍCULA

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

NOMBRE Y APELLIDOS:			
Fecha de nacimiento:		DNI:	
Domicilio:			
Localidad:	Provincia:	País:	C.P.:
Teléfono Fijo:		Teléfono Móvil:	
Correo electrónico:			
Curso/ Máster:			

CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN LA BAJA

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (si procede)

DATOS BANCARIOS PARA LA DEVOLUCIÓN DEL IMPORTE (EN CASO DE QUE PROCEDA)

Entidad y sucursal:	
Nº Cuenta:	
IBAN: ____ / ____ / ____ / ____ / ____	
BIC: _____	
Titular de la cuenta:	
Domicilio Entidad:	Población

Junto con las presentes cláusulas particulares, ambas partes firman las cláusulas generales adjuntas.

Firma alumn@/ tutor/a/ responsable de pago:

Sello y firma de DATA CONTROL FORMACIÓN

_____, a ____ de _____ de 20__



CLAUSULAS GENERALES

1. Según la vigente normativa de consumo, el alumno goza de un plazo de catorce días naturales para ejercer su derecho de desistimiento del presente contrato, para lo cual, deberá entregar el correspondiente documento de Solicitud de Baja de Reserva de Matrícula que le ha sido facilitado por el propio centro

Por el presente escrito el/la solicitante manifiesta su deseo de anular dicha matriculación y por tanto, dejarla sin efecto a partir de la fecha en que se realice resolución sobre esta petición.

Firma alumn@/ tutor/a/ responsable de pago:

Sello y firma de DATA CONTROL FORMACIÓN

_____, a _____ de _____ de 20__